

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 февраля 2010 г. N 42

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

В целях сохранения и развития маршрутной сети городского пассажирского транспорта общего пользования для удовлетворения потребности населения города Новосибирска в пассажирских перевозках, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом города Новосибирска, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска:

от 19.06.2009 N 276 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий предприятиям в сфере транспортного обслуживания";

от 18.11.2009 N 458 "О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий предприятиям в сфере транспортного обслуживания, утвержденный постановлением мэрии города Новосибирска от 19.06.2009 N 276".

3. Управлению по взаимодействию со средствами массовой информации - пресс-центру мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

4. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя мэра города Новосибирска - начальника департамента транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска Диденко Н.В.

Мэр города Новосибирска
В.Ф.ГОРОДЕЦКИЙ

Приложение
Утверждено
постановлением
мэрии города Новосибирска
от 26.02.2010 N 42

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Новосибирска.

Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение из бюджета города Новосибирска (далее - бюджет города) субсидий в сфере транспортного обслуживания (далее - субсидии), цели, условия, порядок предоставления субсидий, возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и

порядка предоставления субсидий их получателями.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения затрат юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений) независимо от организационно-правовой формы и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере транспортного обслуживания на территории города Новосибирска (далее - организация).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется главными распорядителями бюджетных средств (далее - ГРБС):

департаментом транспорта и дорожно-благоустроительного комплекса мэрии города Новосибирска (далее - департамент);

департаментом по социальной политике мэрии города Новосибирска (далее - департамент по социальной политике);

Главным управлением образования мэрии города Новосибирска (далее - управление).

1.5. Субсидии предоставляются:

1.5.1. Департаментом в целях возмещения затрат:

на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава электрического транспорта общего пользования;

на приобретение и (или) капитальный ремонт подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта;

на обслуживание и (или) ремонт инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта;

на приобретение запасных частей, материалов и (или) оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования;

на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам;

на осуществление бесплатной перевозки наземным городским пассажирским транспортом детей школьного возраста в дни зимних каникул в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска;

на транспортное обслуживание граждан в дни проведения городских и районных мероприятий в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска;

на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте;

на транспортное обслуживание мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

операторам Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск" для проведения расчетов с организациями, осуществляющими перевозку граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Карта Студента" без ограничения количества поездок;

на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города.

1.5.2. Департаментом по социальной политике:

в целях возмещения операторам Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск" денежных средств, удержанных агентами в качестве вознаграждения от суммы платежей граждан, принятых за месячную активацию и пополнение микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт", для последующего перечисления организациям, осуществляющим перевозку граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта" и "МПК-дисконт";

в целях возмещения затрат на обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, имеющих право на получение мер социальной поддержки при проезде на общественном пассажирском транспорте (далее - отдельные категории граждан, проживающих в городе Новосибирске), персонифицированными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами "Социальная карта" и "МПК-дисконт" с магнитной полосой и штрихкодом для Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск".

1.5.3. Управлением в целях возмещения затрат на осуществление бесплатной перевозки подземным электрическим городским пассажирским транспортом детей школьного возраста в дни зимних каникул в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска.

1.6. Условиями предоставления субсидий являются:

отсутствие в отношении получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности, банкротства;

наличие у получателя субсидии собственных финансовых средств, материально-технической базы, трудовых ресурсов;

представление документов, указанных в подпункте 2.1 Порядка;

планирование и (или) осуществление деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2007 по одному из видов (в случае предоставления субсидии в соответствии с подпунктами 1.5.1, 1.5.3 Порядка):

60.21.11 Внутригородские автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

60.21.21 Деятельность трамвайного транспорта;

60.21.22 Деятельность троллейбусного транспорта;

60.21.23 Деятельность метрополитена;

60.23 Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;

63.21.2 Прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта;

осуществление деятельности в качестве оператора Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск" (в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым подпункта 1.5.2 Порядка);

правообладание Транспортной системой "Электронный проездной - Новосибирск" (в случае предоставления субсидии в соответствии с абзацем третьим подпункта 1.5.2 Порядка).

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий организации представляют ГРБС, осуществляющему предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 1.5, следующие документы:

заявление на предоставление субсидии, подписанное руководителем и заверенное печатью (при ее наличии);

учредительные документы, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для юридических лиц);

документы, удостоверяющие личность, копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (для индивидуальных предпринимателей);

копию документа, подтверждающего открытие банковского счета;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (для юридических лиц, применяющих общую систему налогообложения);

налоговая декларация за все отчетные периоды, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления (для юридических лиц, применивших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей);

копии договоров на поставки материалов, необходимых для выполнения ремонтных работ, и (или) договора на выполнение работ по ремонту инженерной инфраструктуры (для возмещения затрат на обслуживание и (или) ремонт инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта);

копию договора поставки подвижного состава и (или) запасных частей и материалов, необходимых для проведения модернизации и (или) капитального ремонта подвижного состава электрического транспорта общего пользования, и подвижного состава специального назначения (для возмещения затрат на приобретение, модернизацию и (или) капитальный ремонт подвижного состава электрического транспорта общего пользования и подвижного состава специального назначения, предназначенного для проведения обслуживания инженерной инфраструктуры городского электрического транспорта);

копии договоров на поставку (приобретение) запасных частей, материалов и (или) оборудования (для возмещения затрат на приобретение запасных частей, материалов и (или)

оборудования, предназначенных для улучшения потребительских характеристик подвижного состава транспорта общего пользования);

копию договора об организации пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам регулярного сообщения, в условиях которого предусмотрена перевозка всех категорий граждан по регулируемым тарифам (для возмещения затрат на перевозку детей школьного возраста с бесплатным проездом в дни зимних каникул и на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам);

копии договоров на проектные работы по установке оборудования, на поставки оборудования и материалов, необходимых для оснащения объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств инженерно-техническими средствами и системами обеспечения транспортной безопасности (для возмещения затрат на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности населения на транспорте);

отчет об исполнении сметы доходов и расходов за истекший период (для возмещения затрат на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам);

расчет себестоимости одного перевезенного пассажира в городском сообщении (для возмещения затрат на осуществление пассажирских перевозок транспортом общего пользования по регулируемым тарифам);

копию лицензии на осуществление перевозки пассажиров автомобильным транспортом (для возмещения затрат на транспортное обслуживание граждан в дни проведения городских и районных мероприятий, мероприятий по эвакуации граждан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в соответствии с правовыми актами мэрии города Новосибирска);

копию договора присоединения оператора к Транспортной системе "Электронный проездной - Новосибирск", справку-расчет потери в доходах за истекший финансовый период (для возмещения затрат операторам Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск" для проведения расчетов с организациями, осуществляющими перевозку граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Карта Студента" без ограничения поездок);

копию договора на выполнение работ (оказание услуг) по развитию системы управления транспортным комплексом города (для возмещения затрат на реализацию мероприятий по развитию системы управления транспортным комплексом города);

копию договора присоединения оператора к Транспортной системе "Электронный проездной - Новосибирск", копии договоров с агентами, осуществляющими месячную активацию и пополнение гражданами микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт", отчет о пополнении микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт" за отчетный период (для возмещения денежных средств операторам Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск", удержанных агентами в качестве вознаграждения от суммы платежей граждан, принятых за месячную активацию и пополнение микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт", для последующего перечисления организациям, осуществляющим перевозку граждан по микропроцессорным пластиковым картам "Социальная карта" и "МПК-дисконт");

копию лицензии или документа, подтверждающего право на использование лицензионного программного обеспечения, на предоставление услуг в области шифрования информации и технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, - в отношении средств шифрования бесконтактного чипа (для возмещения затрат на обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, персонализированными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами "Социальная карта" и "МПК-дисконт" с магнитной полосой и штрихкодом для Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск");

заключение отдела информационной безопасности правообладателя Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск" о совместимости поставляемых персонализированных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт" с Транспортной системой "Электронный проездной - Новосибирск", а также о взаимозаменяемости поставляемых персонализированных бесконтактных микропроцессорных пластиковых карт "Социальная карта" и "МПК-дисконт" с эксплуатируемыми в Транспортной системе "Электронный проездной - Новосибирск" выпущенными ранее персональными бесконтактными микропроцессорными пластиковыми картами с магнитной полосой и штрихкодом аналогичного назначения (для возмещения затрат на обеспечение отдельных категорий граждан, проживающих в городе Новосибирске, персонализированными бесконтактными микропроцессорными

пластиковыми картами "Социальная карта" и "МПК-дисконт" с магнитной полосой и штрихкодом для Транспортной системы "Электронный проездной - Новосибирск").

Копии документов заверяются руководителем организации.

2.2. ГРБС, осуществляющий предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 1.5 Порядка:

2.2.1. В течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных подпунктом 2.1 Порядка, осуществляет их рассмотрение, проверку соблюдения условий предоставления субсидии, принимает решение о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.2.2. В течение двух рабочих дней после принятия решения уведомляет в письменном виде организацию о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием основания отказа, предусмотренного подпунктом 2.2.2.1 Порядка.

2.2.2.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации категориям лиц, указанным в подпункте 1.2 Порядка;

несоответствие затрат целям предоставления субсидии, предусмотренным подпунктом 1.5 Порядка;

несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1.5, 1.6 Порядка; представление организациями недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктом 2.1 Порядка;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.2.3. В течение семи календарных дней после уведомления организации заключает соглашение о предоставлении субсидии.

2.3. В соглашении предусматриваются целевое назначение и срок предоставления субсидии, права и обязанности сторон по предоставлению субсидии, размер и порядок перечисления субсидии, основания, порядок и сроки возврата субсидии, срок действия соглашения, порядок осуществления контроля за его исполнением, согласие получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения соглашения.

3. Порядок возврата субсидий, контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

3.1. Субсидии, полученные организациями, подлежат возврату в бюджет города в следующих случаях:

представления организациями недостоверных сведений в документах, предусмотренных подпунктом 2.1 Порядка;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по соглашению;

нецелевого использования денежных средств;

расторжения соглашения;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. При выявлении обстоятельств, указанных в подпункте 3.1 Порядка, ГРБС, осуществляющий предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 1.5 Порядка, принимает решение о возврате предоставленных субсидий в бюджет города и в течение пяти рабочих дней направляет в организацию уведомление о возврате субсидий в бюджет города. Организация обязана осуществить возврат субсидий в размере и в срок, указанные в уведомлении о возврате предоставленных субсидий. При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет города в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

3.3. Контроль за целевым использованием денежных средств и учет предоставленных субсидий осуществляет ГРБС, осуществляющий предоставление субсидий в соответствии с подпунктом 1.5, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска и соглашением.

3.4. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий в порядке и сроки,

предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.
